



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Manuel Doblado Gto.



HOMOCLAVE: _____ FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 1 / 4 / 2019

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:
PERMISO DE DIVISION RUSTICO-URBANO.

ESTABLECER EL CONJUNTO DE NORMAS TÉCNICAS Y DE PROCEDIMIENTO, PARA QUE LA DIVISIONES CUENTEN CON SERVICIOS MINIMOS URBANOS COMO SON AGUA POTABLE Y DRENAJE, SEAN COMPATIBLES EN LOS USOS Y NO PRESENTEN IMPEDIMIENTO PARA SU UTILIZACION.

II. MODALIDAD:
PRESENCIAL.

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO:
ARTICULO 395 Y 398 DEL CODIGO TERRITORIAL PARA EL MUNICIPIO DE MANUEL DOBLADO, GTO.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO:
PERSONAS FISICAS Y MORALES.

PASOS
1.- ACUDIR A LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y 4.- INSPECCION FISICA.
2.- SOLICITUD POR ESCRITO. 5.- ELABORACION DEL PERMISO Y FIRMA.
3.- REQUISITOS. 6.- ENTREGA DEL PERMISO

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.
COPIA I.N.E
ESCRITURAS Y/O TITULO DE PROPIEDAD , CONTRATO DE COMPRA VENTA. SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
SOLICITUD DEL TRAMITE REQUERIDO. EN CASO DE SER VARIAS DIVISIONES SE ANEXARA PLANO GENERAL Y AVALUO DE CADA DIVISION.
COMPROBANTE DE DOMICILIO. EN CASO DE SER PERSONA MORAL DEBERA ACREDITARLO CON
AVALUO Y PLANO DE LOTIFICACION.

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.
DE MANERA PRESENCIAL Y/O ESCRITO LIBRE.

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. N/A FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.
UBICACIÓN DEL PREDIO, PARA DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DE ACUERDO AL REGLAMENTO

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO: C. JUANA PARRA HIDALGO. TELÉFONO: 432 1050367 Ext. 107. CORREO ELECTRÓNICO: durbano1821@outlook.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO: 3 DIAS HABILES. FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN: Afirmativa Ficta Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL: AL MOMENTO DE SOLICITAR EL PERMISO. PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN: N/A

XII. MONTOS DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS / O FORMA DE CÁLCULO: CUOTA FIJA DEL SERVICIO. ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO: EFECTIVO, CHEQUE, TRASFERENCIA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE: N/A

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO: FACTIBILIDAD DEL USO DEL PREDIO, QUE CUENTE CON ACCESOS Y SUPERFICIES DE ACUERDO AL REGLAMENTO.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS
DEPENDENCIA O ENTIDAD: DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL.
AREA O DEPARTAMENTO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
DOMICILIO (S): CALLE HIDALGO Y CORONA S/N

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO: Lunes a Viernes de 9:00a.m a 16:00p.m

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.
DOMICILIO (S): CALLE HIDALGO Y CORONA S/N
TELÉFONO (S): 432 7440007 Ext. 107
CORREO ELECTRÓNICO (S): durbano1821@outlook.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO
DEPENDENCIA: CONTRALORIA. TELÉFONO: 432 744 02 42 Ext. 118. CORREO ELECTRÓNICO: ContraloriaM1821@outlook.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO:
UN TANTO DEL PERMISO DE DIVISION EXPEDIDO.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA: TEC. LUCIA PORRAS LOPEZ. SELLO DE LA DIRECCIÓN:



DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
TERRITORIAL
CD. MANUEL DOBLADO, GTO.